

Nota del Párroco



September 4, 2022

Querida Familia de San Lorenzo:

Aquí está la lista de necesidades de la parroquia como se prometió. Ya se han realizado trabajos para algunas de estas necesidades y otras ya están en marcha.

Bendiciones en Cristo,

NECESIDADES QUE HAN SIDO COMPLETADAS

- Mejoras en las luces de la iglesia
- Reemplazo de los micrófonos
- Techo nuevo en la Iglesia, Rectora, Oficinas,
- Nuevo estacionamiento junto con los fondos anuales de mantenimiento.

NECESIDADES EN PROGRESO

- Campanario - licitación en marcha
- Centro de Enseñanza - nuevas pizarras
- Reparaciones del techo de la Rectoría—las reparaciones de las orillas se reparan bajo la garantía
- Techo de la escuela - se está volviendo a licitar porque el material que hay debajo ha creado problemas inesperados
- Limpieza de la Oficina Parroquial
- Limpieza regular de la iglesia, especialmente de los baños regularmente
- Voluntarios para la limpieza de la propiedad

NECESIDADES ACTUALES DE MANTENIMIENTO

Seguimiento de la Campaña Haciendo Todas las Cosas Nuevas:

- Ventanas nuevas para la Oficina Parroquial
- Pisos nuevos para la Oficina Parroquial
- Trabajo de pintura para la Oficina Parroquial
- Revisión del Sistema de sonido de la parroquia

Otras necesidades:

- Aislamiento de ruidos de la oficina del párroco
- Cerraduras electronicas para la Oficina y la iglesia
- Los jardines/bancos del exterior de la iglesia necesitan ser restaurados o reemplazados

Nota del Párroco

- Reparación de los ladrillos del garage-depósito
- Inundaciones en la Rectoría
- Se cae la manigueta de la puerta de la cocina de la oficina
- Limpiar la carpeta del Salón Social o reemplazar por losetas
- Puerta del frente de la Oficina Parroquial se atasca y no se abre desde el interior
- Muebles nuevos para el salón de la Pastoral Juvenil
- Letreros mas grandes - bilingües a través de la propiedad
- Carpeta nueva para la escuela
- Piso nuevo para el Gimnasio
- Expansión al equipo de los que cuidan y riegan las plantas, trabajo cuidadoso de la limpieza como la cera y manchas en carpetas, limpieza de ventanas y mesas en el narthex; arreglo de los misales en las bancas y recoger las hojas de culto.
- Alguien que se encargue de que las puertas estén cerradas
- y las luces apagadas.
- Evaluación del uso de las salas de reunión en la iglesia

NECESIDADES ACTUALES DE PERSONAL

- Aumento de personal para la contabilidad, funciones
- administrativas en la Oficina Parroquial (40 horas x semana)
- Coordinador de Voluntarios incluyendo coordinar el Safe
- Parish
- Liderazgo en la Evangelización
- Voluntario tiempo parcial - bilingue haitiano/criollo para
- servir en la escuela y la parroquia
- Maestros de Música y Arte
- Recepcionista bilingüe por lo menos para los lunes, tal vez
- otros días.
- Estructurar las comisiones y los comités en función de la
- misión y la visión general de la parroquia
- Especialista en comunicaciones para actualizar y mantener el
- sitio web y coordinarlo con las redes sociales y todos los
- medios de comunicación; también para ayudar a transmitir
- las reuniones en línea
- Fotógrafo para los eventos de la escuela y la parroquia.
- Coordinador de las reuniones sociales y de compañerismo y
- de ver que se cumplan los requisitos de los espacios, la
- comida y los voluntarios
- Sacristán que coordine las Misas del domingo y días especiales

Bendiciones en Cristo,

Nota del Párroco

J. V. Kimmy